

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» головного спеціаліста служби у справах дітей Герцаївської
районної державної адміністрації в Чернівецькій області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) Здійснює контроль за організацією виховної роботи у навчальних закладах усіх форм власності та за місцем проживання;2) спільно з органами внутрішніх справ приймає участь у рейдах, операціях щодо виявлення дітей, які бродяжать, жебракують, ведуть нездоровий спосіб життя та запобігання вчинення ними протиправних дій;3) здійснює контроль за виконанням та запобіганням порушень чинного законодавства щодо житлових та майнових прав дітей;4) проводить певну роботу на базі навчальних закладів щодо профілактики правопорушень серед дітей, вносить до відповідних установ, організацій, підприємств, незалежно від форм власності, пропозиції щодо удосконалення цієї роботи;5) здійснює заходи соціального патронажу щодо дітей, які відбували покарання у вигляді позбавлення волі на певний строк;6) інформує дітей з питань працевлаштування та перенавчання, профорієнтації, дозвілля та відпочинку, сприяє їх працевлаштуванню;7) веде облік дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, веде контроль за умовами виховання та утримання дітей в даних сім'ях, за місцем їх навчання і роботи, вживає заходів для соціального захисту дітей;8) проводить роз'яснювальну та профілактичну роботу щодо запобігання насильства у сім'ях щодо дітей та веде облік дітей, які зазнали насильства;9) проводить популяризацію Конвенції ООН про права дитини;10) здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю дітей на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

	<p>11) відповідає за соціально-правовий захист дітей на території району;</p> <p>12) здійснює контроль за станом делегованих повноважень у виконавчих комітетах міської, селищної, сільських рад відповідно до статей 32, 34 Закону України «Про органи місцевого самоврядування в Україні» щодо соціально – правового захисту дітей, попередження дитячої бездоглядності, безпритульності, профілактики правопорушень, злочинності серед дітей;</p> <p>13) здійснює інші повноваження, визначені законом.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад згідно штатного розпису - 4900.00 грн., надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці державних органів» (зі змінами), інші надбавки, доплати та премії – відповідно до законодавства</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Призначення на посаду – безстрокове</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік. <p>Строк подання документів: 25 березня 2019</p>

	року. Документи приймаються по 25 березня 2019 року щодня (крім вихідних днів) з 9.00 до 18.00 год., у п'ятницю – з 9.00 до 16.45 год., обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. Документи приймаються за адресою: м. Герца, Чернівецької області, вул. Шевченка, буд. 9 відділ управління персоналом та нагород апарату Герцаївської районної державної адміністрації.	
Місце, час та дата проведення конкурсу	60500, м. Герца, Чернівецької області, вул. Шевченка, буд. 9. з 10:00, 28 березня 2019 року.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пашкану Жанна Валентинівна Раца Альона Василівна (03740) 2 13 87 hertsar@bukoda.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, ступеня молодший бакалавр або бакалавр
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 3) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотній зв'язок.
3.	Технічні вміння	рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет та бухгалтерськими програмами
4.	Особистісні якості	1) ініціативність; 2) порядність;

		3) дисциплінованість; 4) комунікабельність; 5) тактовність; 6) відповідальність.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»,
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Бюджетний кодекс України, інші Закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, що регламентують діяльність органів виконавчої влади, Сімейний Кодекс України, Цивільний - процесуальний Кодекс України, Закони України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» від 24.09.2008 №866, «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей» від 08.10.2008 №905, Наказ Міністерства соціальної політики України «Про Порядок ведення службами у справах дітей обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 20.01.2014 №27, інші нормативно-правові акти з питань захисту прав дітей, Закон України «Про попередження насильства в сім'ї», Закон України «Про охорону дитинства», Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.07.2009 року № 2669 «Про Порядок ведення службами у справах дітей обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах», Наказ Мінсім'ямолодьспорту, МОЗ, МОН, Мінпраці, Мінтрансв'язку, МВС та Державного департаменту України з питань виконання покарань від 14.06.2006 №

		1983/388/452/221/556/596/106 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах» .
--	--	--

**Начальник відділу управління
персоналом та нагород апарату
районної державної адміністрації**



Ж. Пашкану