



УКРАЇНА

ГЕРЦАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

„01 жовтня 2019 р.

№ 23-р

Про затвердження Положення та складу постійно діючої комісії з надання одноразової грошової допомоги громадянам району за рахунок «Районної комплексної програми соціальної підтримки малозахищених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки

Керуючись п.9 ст. 39, ст. 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою раціонального використання коштів, передбачених районним бюджетом на виконання «Районної комплексної програми соціальної підтримки малозахищених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки»:

1. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з надання одноразової грошової допомоги громадянам району за рахунок «Районної комплексної програми соціальної підтримки малозахищених верств населення «Турбота» 2019-2021 роки», що додається.

2. Затвердити склад постійно діючої комісії з надання одноразової грошової допомоги громадянам району за рахунок «Районної комплексної програми соціальної підтримки малозахищених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки», що додається;

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Т.Глібочану.

Голова районної
державної адміністрації

В.Ястремський

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження районної
державної адміністрації
01.02.2019 № 23-р

СКЛАД

постійно діючої комісії з надання одноразової грошової допомоги громадянам району за рахунок «Районної комплексної програми соціальної підтримки малозахищених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки»

Глібочану Тетяна Миколаївна	Перший заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії;
Санду Наталя Сергіївна	В.о. начальника управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, заступник голови комісії;
Задолинна Альона Єуженівна	Головний спеціаліст відділу соціальної підтримки населення управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, секретар комісії;

Члени комісії:

Чукля Віктор Михайлович	Голова районної ради (за згодою);
Каланча Василь Вікторович	Начальник відділу правового забезпечення, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
Нікулча Іван Іванович	Начальник фінансового управління районної державної адміністрації;
Явецький Віктор Миколайович	Заступник голови районної державної адміністрації;
Фолошня Георгій Харлампійович	Завідуючий поліклінічним відділенням КЗ «Герцаївська РЛ»;
Вієру Лілія Михайлівна	Директор Герцаївського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
Ігнат Ірина Дмитрівна	В.о. начальника служби у справах дітей районної державної адміністрації;
Майковская Майя Тодорівна	Директор Герцаївського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**



І. Гологан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження районної
державної адміністрації

01.02.2019 № _____

Положення

про постійно діючу комісію з надання одноразової грошової допомоги громадянам району за рахунок «Районної комплексної програми соціальної підтримки малозахищених верств населення «Турбота» на 2019-2021 роки»

1. Комісія з надання одноразової грошової допомоги мало захищеним громадянам району (надалі - Комісія) створюється розпорядженням голови районної державної адміністрації для колегіального вирішення питань, пов'язаних з наданням адресної соціальної підтримки ветеранів та учасників бойових дій та інвалідів війни; одиноких громадян похилого віку, які не мають дітей, або діти яких не спроможні утримувати батьків; осіб з інвалідністю; громадян, які мають онкологічні захворювання; реабілітованих, відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні»; постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; багатодітних сімей, які не отримують державну соціальну допомогу як малозабезпечені; сімей, у яких проживають діти з інвалідністю; осіб, тимчасово переміщених з окупованої території України або району проведення АТО/ОСС; громадян, що беруть або брали участь у проведенні АТО/ОСС протягом року звернення за грошовою допомогою; сімей загиблих (померлих) осіб або поранених, смерть або поранення яких пов'язані з виконанням завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, безпосередньою участю в антитерористичній операції, з наданням волонтерської допомоги в районах проведення антитерористичної операції; вдов, померлих учасників бойових дій в Афганістані, що вдруге не вийшли заміж; батьків, сини яких загинули в Афганістані; осіб, які постраждали внаслідок пожежі або стихійного лиха; інших громадян, у сім'ях яких склалася (з незалежних від них причин) обставини, внаслідок яких вони потребують матеріальної допомоги.

2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Законами України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій та іншими нормативно-правовими актами.

3. Очолює Комісію заступник голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків.
4. Голова Комісії приймає рішення щодо проведення засідань комісії, вносить пропозиції з приводу порядку денного, окремих рішень, підписує протоколи.
5. Заступником голови комісії є начальник управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації або особа, яка виконує його обов'язки, який за відсутності голови комісії виконує його обов'язки.
6. Секретарем комісії є працівник управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, який відповідає за підготовку документів, які подаються на розгляд комісії, та ведення протоколів. Секретар комісії готує письмові відповіді після протокольного розгляду питань фізичним та юридичним особам, підписує їх та відповідає за своєчасне надання заявникам відповідей, забезпечує явку членів комісії на засідання.
7. До складу комісії можуть входити представники управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, фінансового управління районної державної адміністрації, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, районної ради та інших установ району.
8. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів. Комісія приймає рішення більшістю голосів від її складу шляхом відкритого голосування.
9. Засідання комісії проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на місяць.
10. В разі потреби, при підготовці питань на розгляд, комісія виїжджає за місцем проживання заявників, які виявили бажання отримати допомогу.
11. Засідання комісії оформляються протоколом.
12. Для отримання матеріальної допомоги заявник подає особисту заяву на ім'я голови районної державної адміністрації, в якій вказує на обставини, що спонукали його до звернення за грошовою допомогою.
13. До заяви особа подає документи згідно п. п. 11, 12 Порядку надання одноразових грошових допомог малозахищеним громадянам, що проживають в Герцаївському районі, затвердженим рішенням XXXVI сесії VII скликання № 85-36/18 від 21.12.2018 року.
14. Управління праці та соціального захисту населення несе відповідальність за якісне та своєчасне оформлення проекту розпорядження голови районної державної адміністрації про виділення коштів на матеріальну допомогу.
15. Згідно розпорядження, фінансове управління районної державної адміністрації здійснює фінансування управління праці та соціального захисту населення, як головного розпорядника коштів.
16. Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації здійснює перерахування коштів вузлу зв'язку/банківській установі для отримання матеріальної допомоги заявниками по місцю проживання.
17. Комісія з надання одноразової грошової допомоги громадянам, за наслідками розгляду документів, може відмовити в наданні грошової допомоги якщо:

- особа, яка звернулася за наданням одноразової грошової допомоги, не надала документи, передбачені п. п. 11, 12 Порядку надання одноразових грошових допомог малозахищеним громадянам, що проживають Герцаївському районі;
- працездатний заявник без поважних причин не працює та не зареєстрований у центрі зайнятості;
- заявник протягом поточного року вже одержував одноразову грошову допомогу з коштів обласного та/або місцевого бюджету та інших джерел;
- обставини, які зазначені особою у заяві як обґрунтування для надання одноразової грошової допомоги, не відповідають дійсності.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**



І. Гологан

[Faint, illegible text from the reverse side of the page, including what appears to be a signature and name at the bottom right.]