



УКРАЇНА

ГЕРЦАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ
ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«01» березня 2019 р.

№ 44-р

**Про затвердження рішення колегії районної
державної адміністрації від 28 лютого 2019 року
«Про підсумки роботи із зверненнями
громадян до районної державної
адміністрації за 2018 рік»**

Керуючись частиною I статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», у відповідності з пунктом 11 розділу V Положення про колегію районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 14.01.2015 р. № 13-Р:

1. Затвердити рішення колегії районної державної адміністрації від 28 лютого 2019 року № 2 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян до районної державної адміністрації за 2018 рік» (додається).

2. Відділу документообігу, контролю та розгляду звернень громадян апарату районної державної адміністрації (Гуштюк М.П.) протягом 3-х робочих днів забезпечити доведення до виконавців рішення колегії.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації І. Гологан.

**В.о. голови районної
державної адміністрації**

Т. Глібочану

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження районної
державної адміністрації

02.03 20 18 р № 44-р



УКРАЇНА

Герцаївська районна державна адміністрація Чернівецької області
КОЛЕГІЯ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

РІШЕННЯ

від «28» лютого 20 18 року

№ 2

**Про стан розгляду звернень громадян
до районної державної адміністрації
протягом 2018 року**

Заслухавши інформацію начальника відділу документообігу, контролю та розгляду звернень громадян апарату районної державної адміністрації Гуштюк М.П. про стан розгляду звернень громадян до районної державної адміністрації протягом 2018 року, колегія районної державної адміністрації вирішила

ВИРІШИЛА

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян протягом 2018 року взяти до уваги та врахувати у роботі.
2. Першому заступнику голови райдержадміністрації Т.Глібочану, заступнику голови райдержадміністрації В. Явецькому, керівнику апарату райдержадміністрації І.Гологан, керівникам структурних підрозділів забезпечити контроль за повним, об'єктивним і кваліфікованим розглядом звернень громадян; звертати особливу увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях та першочерговий розгляд проблем соціально незахищених верств населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною, обов'язкове роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих рішень;
3. Управлінню праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації з метою зменшення соціальної напруги забезпечити виконання постанови КМУ №62 від 06.02.2019 року «Про внесення змін до деяких постанов КМУ» та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення з використанням відповідних матеріалів про спрощений порядок житлових субсидій (через засоби масової інформації), про порядок

призначення субсидій за спрощеним порядком та внесення змін до чинного законодавства з цих питань.

4. Відділу економічного розвитку та інфраструктури райдержадміністрації забезпечити всебічний розгляд скарг громадян з питань пасажироперевезень, за необхідності, запрошувати автоперевізників на засідання галузевої ради підприємців з питань транспорту районної державної адміністрації.

5. КЗ «Герцаївська районна лікарня» взяти під особистий контроль розгляд звернень мешканців району, хворих на цукровий діабет, забезпечити контроль та своєчасним використанням коштів відшкодування вартості препаратів інсулінозалежним хворим району.

6. Рекомендувати міському та сільським головам:

6.1. провести аналіз роботи із зверненнями громадян за 2018 рік та заслухати зазначене питання на засіданнях виконкомів.

6.2. Щоквартально проводити аналіз звернень, що надійшли до міської та сільських рад, з метою вивчення найбільш проблемних питань та питань, що породжують повторні звернення.

7. Відділу документообігу, контролю та розгляду звернень громадян апарату райдержадміністрації:

7.1. проводити перевірки з питань організації особистого прийому, обліку, розгляду і контролю за зверненнями громадян керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, результати яких виносити на засідання постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян;

7.2. регулярно надавати інформацію, що стосується роботи із зверненнями громадян, для розміщення на веб-сайті райдержадміністрації;

8. Виконавцям, вказаним у рішенні, про хід виконання покладених завдань інформувати відділ документообігу, контролю та розгляду звернень громадян апарату райдержадміністрації до 20.06.2019 року.

9. Відділу документообігу, контролю та розгляду звернень громадян апарату райдержадміністрації про хід виконання цього рішення інформувати голову районної державної адміністрації до 25.06.19 року.

10. Контроль за виконанням даного рішення колегії районної державної адміністрації покласти на керівника апарату І. Гологан

**В.о. голови районної
державної адміністрації,
заступник голови колегії**



Т.Глібочану

**Секретар колегії, керівник апарату
районної державної адміністрації**



І. Гологан