



УКРАЇНА

ГЕРЦАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“07” березня 2019 р.

№ 48-р

Про чергування

Керуючись статтею 73 Кодексу законів про працю України, частиною другою статті 6, частиною четвертою статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до розпорядження обласної державної адміністрації від 05 березня 2019 року № 212-р «Про чергування», з метою забезпечення вирішення невідкладних питань у вихідні та святкові дні:

1. Організувати в районній державній адміністрації з 8 по 10 березня 2019 року чергування відповідальних працівників з 9.00 до 18.00 години.
2. Встановити чергування в районній державній адміністрації :

8 березня 2019 року п'ятниця	Явецький Віктор Миколайович	заступник голови районної державної адміністрації	2-15-04
	Ліонтій Лариса Михайлівна	Спеціаліст відділу з прийому громадян управління праці та соціального захисту населення	2-12-00
	Маніга Володимир Георгійович	головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, з питань персоналу та соціально-трудових відносин управління праці та соціального захисту населення	2-12-00
9 березня 2019 року субота	Глібочану Тетяна Миколаївна	перший заступник голови районної державної адміністрації	2-15-03
	Чорней Родіка Георгіївна	Начальник відділу виплати грошових допомог та компенсацій управління праці та соціального захисту населення	2-12-00
	Лягу Домніка Іванівна	Головний державний соціальний інспектор відділу прийняття рішень щодо надання соціальних допомог	2-12-00

		та житлових субсидій управління праці та соціального захисту населення	
10 березня 2019 року неділя	Гологан Ірина Михайлівна	керівник апарату районної державної адміністрації	2-15-01
	Заїц Валентина Харлампівна	Начальник відділу бухгалтерського обліку, з питань персоналу та соціально-трудова відносин – головний бухгалтер управління праці та соціального захисту населення	2-12-00
	Аксанді Наталя Георгіївна	Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, з питань персоналу та соціально-трудова відносин управління праці та соціального захисту населення	2-12-00

3. Забезпечити інформування приймальні голови обласної державної адміністрації за телефоном 55-15-89 про суспільно-політичну ситуацію у районі за наступним графіком:

з 9-00 до 9-30;


з 13-00 до 13-30;

з 17-00 до 17-30.

У випадку надзвичайної ситуації – терміново.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Гологан І.М.

**В.о. голови районної  
державної адміністрації**



**Т. Глібочану**