



УКРАЇНА

ГЕРЦАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“13” Березень 2019р.

№ 56-р

Про затвердження Положення та складу комісії із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності районної державної адміністрації

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини 3 статті 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та враховуючи постанову правління Фонду соціального страхування України від 19 липня 2018 року № 13 «Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності»:

1. Затвердити Положення про комісію із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності районної державної адміністрації, що додається.

2. Затвердити новий Склад комісії із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності районної державної адміністрації, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 07.06.2012 № 05-Г «Про затвердження складу комісії із загального обов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованнями».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації І.Гологан.

Голова районної  
державної адміністрації

В. Ястремський

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження районної**  
**державної адміністрації**

13.03.2019 № 567

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою**  
**працездатності районної державної адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Положення про комісію із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності районної державної адміністрації (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та постанови правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 №13.

2. Комісія в своїй діяльності керується вказаним Законом, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.

Положення про комісію визначає основні завдання, сферу дії, перелік повноважень, організаційні засади членів комісії із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності районної державної адміністрації.

Члени комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

**II. Права і обов'язки комісії**

3. Комісія із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності районної державної адміністрації має право:

3.1. отримувати від керівництва районної державної адміністрації відомості щодо суми фінансування Фондом для надання матеріального забезпечення найманим працівникам;

3.2. отримувати від робочого органу виконавчої дирекції Фонду безкоштовні консультації з питань застосування законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;

3.3. звертатися, в разі необхідності, до робочих органів виконавчої дирекції Фонду або його відділень щодо перевірки правильності видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам районної державної адміністрації;

3.4. перевіряти дотримання застрахованими особами режиму, визначеного лікарем на період тимчасової непрацездатності;

3.5. звертатися до робочих органів виконавчої дирекції Фонду або його відділень у разі виникнення спору між комісією із соціального страхування та



роботодавцем з питань надання матеріального забезпечення застрахованим особам установи;

3.6. вносити до робочих органів виконавчої дирекції Фонду або його відділень пропозиції по організації та удосконаленню роботи по соціальному страхуванню.

4. Комісія із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності районної державної адміністрації зобов'язана:

4.1. приймати рішення про призначення матеріального забезпечення;

4.2. приймати рішення про відмову в призначенні матеріального забезпечення, розглядати підставу та правильність видачі і заповнення листків непрацездатності, які є підставою для надання матеріального забезпечення;

4.3. здійснювати контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду як за власною ініціативою, так і у зв'язку із зверненням застрахованих осіб;

4.4. вживати заходів по своєчасному наданню на підприємстві застрахованим особам матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;

4.5. брати участь у перевітках, що здійснюються в установі робочими органами виконавчої дирекції Фонду з питань правильності використання страхових коштів, надавати контролюючим органам необхідні документи та пояснення з питань, що виникають під час перевірок;

4.6. здійснювати заходи по усуненню виявлених комісією із соціального страхування в районній державній адміністрації і контролюючими органами порушень з питань надання матеріального забезпечення, використання страхових коштів.

### **III. Повноваження комісії**

5. Комісія із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності районної державної адміністрації:

5.1. приймає рішення про призначення або відмову в призначенні матеріального забезпечення (допомоги по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною), вагітності та пологах, на поховання) і передає його районній державній адміністрації для проведення виплат, здійснення необхідних розрахунків. Приймає рішення про припинення виплати матеріального забезпечення (повністю або частково). Перевіряє правильність видачі та заповнення документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення;

5.2. здійснює контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам;

5.3. здійснює контроль за своєчасним направленням до відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду заяв-розрахунків про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення. Проводить щоквартально аналіз використання коштів Фонду у районній державній адміністрації;

5.4. вносить пропозиції керівництву районної державної адміністрації щодо відшкодування Фонду витрат по коштах Фонду, проведених з порушенням чинного законодавства або використаних не за призначенням, ініціює перед робочим органом виконавчої дирекції Фонду або його відділенням питання про відшкодування Фонду витрат на виплату допомоги по тимчасовій непрацездатності у зв'язку із травматизмом невикробничого характеру у випадках, якщо це сталося з вини інших осіб;

5.5. проводить роз'яснювальну роботу та надає консультації з питань надання матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду;

5.6. забезпечує гласність роботи комісії із соціального страхування районної державної адміністрації з питань надання матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду.

#### **IV. Організація роботи комісії**

6. Основною формою роботи комісії із соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності є засідання, які проводяться в разі настання тимчасової втрати працездатності. Члени комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передання своїх повноважень.

Комісія правомочна приймати рішення за наявності на засіданні більше половини її членів. Засідання комісії оформлюється протоколом. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

Голова комісії та його заступник є відповідальними за невиконання своїх повноважень перед комісією.

7. Рішення комісії обов'язково оформлюється протоколом в день призначення матеріального забезпечення застрахованим особам.

#### **V. Вирішення спорів**

8. Рішення комісії про призначення або відмову у призначенні матеріального забезпечення може бути оскарженим застрахованою особою до відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду, протягом 5 днів з моменту отримання повідомлення про таке призначення або відмову, що не позбавляє права застрахованої особи звернутися з цих питань до суду.

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**



**I. Гологан**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження районної**  
**державної адміністрації**

13.03.2019 № 56-р

**СКЛАД**  
**комісії із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності**  
**районної державної адміністрації**

**Голова комісії :**

Пашкану  
Жанна Валентинівна – начальник відділу управління персоналом та нагород апарату

**Заступник голови комісії:**

Каланча  
Василь Васильович – начальник відділу правового забезпечення, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації, заступник голови профспілкового комітету працівників районної державної адміністрації

**Секретар комісії:**

Нерушко  
Олена Петрівна – головний спеціаліст відділу фінансово – господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації

**Члени комісії:**

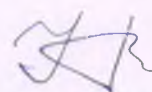
Алукій  
Ірина Георгіївна – начальник відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації

Софроня  
Сільвія Василівна – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації

Кацел  
Валентина Євгенівна – начальник відділу фінансово – господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату районної державної адміністрації

Раца  
Альона Василівна – головний спеціаліст відділу управління персоналом та нагород апарату районної державної адміністрації

**Керівник апарату**  
**районної державної адміністрації**



**І.Гологан**